RF01 Registrazione Cliente.

1. Il Cliente inserisce il Codice Fiscale.
2. Il Cliente inserisce l’indirizzo mail.
3. Il Cliente inserisce l’User.
4. Il Cliente inserisce la Password.
5. Il Cliente conferma la Registrazione.

RF02 Login.

1. Il Cliente inserisce l’indirizzo mail.
2. Il Cliente inserisce la Password.
3. Il Cliente conferma il Login.

RF03 Home.

a) Il Cliente visualizza un messaggio di benvenuto ed i bottoni di navigazione del sito.

RF04 Hotel.

1. Il Cliente visualizza una breve storia, una presentazione dell’Hotel ed i bottoni di navigazione del sito.

RF05 Camere.

1. Il Cliente visualizza una lista di bottoni delle Tipologie di Camere per accedere alla specifica Tipologia di Camera.

RF06 Specifica Tipologia di Camera.

1. Il Cliente visualizza la descrizione della camera, i suoi servizi ed il bottone che rimanda alla pagina Prenotazione Tipologia Camera.

RF07 Prenotazione.

a) Il Cliente visualizza una lista delle Tipologie di Camera, per ogni singola tipologia, vi é un bottone Visualizza che rimanda alla pagina Visualizzazione specifica Tipologia di Camera e un bottone Prenota che rimanda alla pagina Prenotazione Tipologia Camera.

RF08 Ristorante.

1. Il Cliente visualizza la descrizione, informazioni del Ristorante e campo d’inserimento dati per la prenotazione (RF12 Prenotazione Ristorante).

RF09 Servizi.

1. Il Cliente visualizza un elenco di tutti i Servizi forniti dall’Hotel.

RF10 Contatti.

1. Il Cliente visualizza tutte le informazioni di contatto (Indirizzo, numero di telefono, email di Ristorante ed Hotel).

RF11 Area Cliente

1. Il Cliente visualizza i suoi Dati Anagrafici, le Prenotazioni di Camera e Ristorante, i bottoni per la Modifica Dati Anagrafici, Modifica di Prenotazione Tipologia Camera, Modifica Prenotazione Ristorante, Cancellazione Prenotazione Tipologia Camera, Cancellazione Prenotazione Ristorante.

RF12 Prenotazione Tipologia Camera.

1. Il Cliente inserisce i propri dati anagrafici.
2. Il Cliente inserisce i dati anagrafici di eventuali occupanti.
3. Il Cliente inserisce date di pernottamento.
4. Il Cliente seleziona eventuali Servizi aggiuntivi.
5. Il Cliente visualizza l’importo da pagare.
6. Il Cliente conferma la prenotazione della Tipologia della Camera.

RF13 Prenotazione Ristorante.

1. Il Cliente inserisce i propri dati anagrafici.
2. Il Cliente inserisce il numero di persone al tavolo.
3. Il Cliente inserisce una data.
4. Il Cliente seleziona un orario.
5. Il Cliente conferma la prenotazione Ristorante.

RF14 Modifica Prenotazione Tipologia Camera.

1. Il Cliente modifica i propri dati anagrafici.
2. Il Cliente modifica i dati anagrafici di eventuali occupanti.
3. Il Cliente modifica la data di pernottamento.
4. Il Cliente modifica eventuali Servizi aggiuntivi.
5. Il Cliente visualizza l’importo da pagare.
6. Il Cliente conferma la modifica della prenotazione della Tipologia della Camera.

RF15 Modifica Prenotazione Ristorante.

1. Il Cliente modifica i propri dati anagrafici.
2. Il Cliente modifica il numero delle persone al tavolo.
3. Il Cliente modifica la data di prenotazione del tavolo.
4. Il Cliente modifica l’orario di prenotazione del tavolo.
5. Il Cliente conferma la modifica della prenotazione della Tipologia della Camera.

RF16 Modifica Dati Anagrafici.

1. Il Cliente modifica il Nome.
2. Il Cliente modifica Cognome.
3. Il Cliente modifica Codice Fiscale.
4. Il Cliente conferma la modifica dei Dati Anagrafici.

RF17 Cancellazione Prenotazione Tipologia Camera.

1. Il Cliente elimina la propria prenotazione della Tipologia della Camera.

RF18 Cancellazione Prenotazione Ristorante.

1. Il Cliente elimina la prenotazione del Ristorante.